

Số: 307/QĐ-SNN&PTNT

Hà Nam, ngày 12 tháng 9 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**V/v quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Khuyến nông tỉnh Hà Nam**

GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP & PTNT HÀ NAM

Căn cứ Nghị định số 02/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2010 của Chính phủ về Khuyến nông;

Căn cứ Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 15/2015/TT-BNNPTNT ngày 26 tháng 3 năm 2015 của Bộ Nông nghiệp & PTNT hướng dẫn nhiệm vụ các Chi cục và các tổ chức sự nghiệp trực thuộc Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn;

Căn cứ Quyết định số 46/2014/QĐ-UBND ngày 16 tháng 10 năm 2014 của UBND tỉnh Hà Nam về ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định 1691/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2014 của UBND tỉnh về việc sáp nhập Trung tâm Dâu tằm tơ vào Trung tâm Khuyến nông thuộc Sở Nông nghiệp & PTNT;

Căn cứ Quyết định số 25/2016/QĐ-UBND ngày 26 tháng 7 năm 2016 của UBND tỉnh Hà Nam về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Sở Nông nghiệp & PTNT Hà Nam;

Căn cứ công văn số 594/SNV-TCBC ngày 09 tháng 9 năm 2016 của Sở Nội vụ Hà Nam về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp & PTNT;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Trung tâm Khuyến nông là đơn vị sự nghiệp công lập có thu, tự đảm bảo một phần kinh phí hoạt động trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, thực hiện chức năng bồi dưỡng và tập huấn; thông tin và tuyên truyền; ứng dụng và chuyển giao tiến bộ khoa học và công nghệ; hợp tác quốc tế; tư vấn và dịch vụ về khuyến nông trên địa bàn tỉnh.

Trung tâm Khuyến nông có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng Nhà nước để hoạt động theo quy định của Pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Đề xuất với Giám đốc Sở về chính sách, chiến lược, kế hoạch phát triển dài hạn, 5 năm và hàng năm, các chương trình, dự án, các văn bản quy phạm pháp luật về khuyến nông trên địa bàn.

2. Xây dựng, trình Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chương trình, kế hoạch, dự án khuyến nông tại địa phương. Tổ chức thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Ký hợp đồng khuyến nông với các tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật.

4. Chủ trì thực hiện một số chương trình, dự án, nhiệm vụ khuyến nông theo phân công của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

5. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện chương trình, dự án khuyến nông theo quy định của pháp luật.

6. Hướng dẫn về nội dung, phương pháp hoạt động khuyến nông cho các cơ quan, đơn vị tham gia hoạt động khuyến nông.

7. Chủ trì xây dựng chương trình, tài liệu hướng dẫn khuyến nông; tổ chức tập huấn kỹ thuật, nghiệp vụ cho cán bộ, cộng tác viên khuyến nông các cấp và nông dân.

8. Tổ chức hoạt động thông tin tuyên truyền về khuyến nông theo quy định của pháp luật.

9. Tổ chức và tham gia tổ chức các hội thi, hội thảo, hội trợ, triển lãm, diễn đàn, tham quan học tập, trao đổi kinh nghiệm về khuyến nông.

10. Tư vấn và cung cấp dịch vụ khuyến nông theo quy định của pháp luật.

11. Tham gia đào tạo nghề nông nghiệp cho lao động nông thôn trên địa bàn theo phân công của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và quy định pháp luật.

12. Phối hợp với các tổ chức trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trong công tác phòng, chống dịch bệnh, thiên tai tại địa phương.

13. Quản lý và sử dụng quỹ hoạt động khuyến nông (nếu có) theo quy định của pháp luật.

14. Thực hiện hợp tác quốc tế về khuyến nông theo quy định của pháp luật.

15. Báo cáo kết quả thực hiện các chương trình, dự án về khuyến nông theo quy định.

16. Nghiên cứu ứng dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật để nhân rộng, sản xuất các loại giống dâu có chất lượng cao thông qua nhập khẩu, khảo nghiệm, lai tạo.

17. Nghiên cứu kỹ thuật tạo giống tầm để xây dựng quy trình tạo giống tầm có chất lượng tốt phù hợp với điều kiện sinh trưởng của địa phương.

18. Tiếp thu, nghiên cứu thực nghiệm, làm điếm để đúc rút quy trình và chuyển giao tiến bộ khoa học kỹ thuật vật tư liên quan đến ngành dâu tầm tới các hộ nông dân;

19. Làm đầu mối hỗ trợ nông dân tiêu thụ sản phẩm của ngành dâu tầm tơ.

20. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định pháp luật và Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn giao.

Điều 3. Mối quan hệ công tác với các phòng, đơn vị trong cơ quan

Trung tâm Khuyến nông chủ động giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được phân công. Khi giải quyết công việc liên quan đến lĩnh vực của các phòng, đơn vị khác mà Trung tâm Khuyến nông là đơn vị chủ trì, Trung tâm Khuyến nông có trách nhiệm chủ động phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan. Trường hợp quá trình phối hợp giải quyết công việc có ý kiến khác nhau, Trung tâm Khuyến nông báo cáo Phó Giám đốc Sở phụ trách về chuyên môn hoặc báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức, biên chế và số lượng người làm việc

1. Lãnh đạo của Trung tâm Khuyến nông có Giám đốc và các Phó Giám đốc (*số lượng Phó Giám đốc thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành*).

Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, trực tiếp quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của đơn vị trước Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao.

Phó Giám đốc Trung tâm giúp Giám đốc chỉ đạo một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quyết định theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ hiện hành.

2. Các đơn vị thuộc và trực thuộc của Trung tâm Khuyến nông tỉnh:

- Phòng Hành chính - Kế toán;
- Phòng Thông tin tuyên truyền và Đào tạo huấn luyện;
- Phòng Chuyển giao tiến bộ kỹ thuật.

- Trạm khuyến nông huyện Kim Bảng;
- Trạm khuyến nông huyện Lý Nhân;
- Trạm khuyến nông huyện Duy Tiên;
- Trạm khuyến nông huyện Thanh Liêm;
- Trạm khuyến nông huyện Bình Lục.
- Trạm khuyến nông thành phố Phủ Lý.

3. Biên chế và số lượng người làm việc:

Số lượng người làm việc tại Trung tâm Khuyến nông trong tổng biên chế sự nghiệp của Sở Nông nghiệp & PTNT được UBND tỉnh giao theo kế hoạch hàng năm và căn cứ vào tình hình thực tế mà Sở Nông nghiệp & PTNT có kế hoạch phân bổ phù hợp.

Điều 5. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quyết định này, nay bãi bỏ;

Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Giám đốc Trung tâm Khuyến nông và thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Sở Nội vụ;
- Như Điều 5;
- Lưu: VT, TCCB.



Nguyễn Quốc Đạt