

Số: 313 /QĐ-SNN&PTNT

Hà Nam, ngày 12 tháng 9 năm 2016

## **QUYẾT ĐỊNH**

**V/v quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn  
và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Sở**

### **GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP & PTNT HÀ NAM**

Căn cứ Luật Thanh tra, ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định 47/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2015 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 14/2015/TTLT-BNNPTNT-BNV ngày 25 tháng 3 năm 2015 của Bộ Nông nghiệp & PTNT và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và phát triển nông thôn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 46/2014/QĐ-UBND ngày 16 tháng 10 năm 2014 của UBND tỉnh Hà Nam về ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 25/2016/QĐ-UBND ngày 26 tháng 7 năm 2016 của UBND tỉnh Hà Nam về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Sở Nông nghiệp & PTNT Hà Nam;

Căn cứ công văn số 594/SNV-TCBC ngày 09 tháng 9 năm 2016 của Sở Nội vụ Hà Nam về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp & PTNT;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

## **QUYẾT ĐỊNH:**

### **Điều 1. Vị trí và chức năng**

Thanh tra Sở là cơ quan của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, tham mưu, giúp Giám đốc Sở tiến hành thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc Sở theo quy định của pháp luật.

Thanh tra Sở có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng để hoạt động trong lĩnh vực chuyên môn. Chịu sự chỉ đạo, điều hành của Giám đốc Sở; chịu sự chỉ đạo về công tác thanh tra và hướng dẫn về nghiệp vụ thanh tra hành chính của Thanh tra tỉnh, về nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành của Thanh tra Bộ Nông nghiệp và PTNT.

## **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Xây dựng kế hoạch thanh tra trình Giám đốc Sở phê duyệt; tổ chức thực hiện kế hoạch thanh tra thuộc trách nhiệm của Thanh tra Sở;

2. Thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc quyền quản lý trực tiếp của Sở;

3. Thanh tra việc chấp hành pháp luật chuyên ngành, quy định về chuyên môn - kỹ thuật, quy tắc quản lý ngành, lĩnh vực của cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý của Sở;

4. Tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý của Sở thực hiện các quy định của pháp luật về thanh tra; yêu cầu thủ trưởng cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành thuộc Sở báo cáo về công tác thanh tra;

5. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra của Giám đốc Sở và Chánh Thanh tra Sở;

6. Kiểm tra tính chính xác, hợp pháp của kết luận thanh tra và quyết định xử lý sau thanh tra của thủ trưởng cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành thuộc Sở đối với vụ việc thuộc ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở khi cần thiết;

7. Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo;

8. Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng;

9. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc xây dựng và thực hiện kế hoạch thanh tra của cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành thuộc Sở;

10. Tổ chức việc tập huấn nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành cho Thanh tra viên, công chức làm công tác thanh tra thuộc Sở và công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành thuộc cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành thuộc Sở;

11. Tổng kết, rút kinh nghiệm về công tác thanh tra trong phạm vi quản lý nhà nước của Sở;

12. Chủ trì các Đoàn thanh tra chuyên ngành khi có nội dung liên quan đến nhiều Chi cục thuộc Sở; chủ trì hoặc tham gia các Đoàn thanh tra liên ngành khi Giám đốc Sở yêu cầu; tham gia các Đoàn thanh tra khi Bộ trưởng, Chánh Thanh tra Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn yêu cầu;

13. Tổng hợp, báo cáo kết quả về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng thuộc phạm vi quản lý của Sở;

14. Thực hiện nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao phù hợp với chức năng và theo quy định của pháp luật.

### **Điều 3. Mối quan hệ công tác với các phòng, đơn vị trong cơ quan**

Thanh tra Sở chủ động giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được phân công. Khi giải quyết công việc liên quan đến lĩnh vực của các phòng, đơn vị khác mà Thanh tra Sở là đơn vị chủ trì, Thanh tra Sở có trách nhiệm chủ động phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan. Trường hợp quá trình phối hợp giải quyết công việc có ý kiến khác nhau, Thanh tra Sở báo cáo Phó Giám đốc Sở phụ trách về chuyên môn hoặc báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết.

### **Điều 4. Cơ cấu tổ chức và biên chế**

1. **Cơ cấu tổ chức:** Chánh Thanh tra, Phó Chánh thanh tra (*số lượng Phó chánh thanh tra thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành*), Thanh tra viên và công chức khác.

a) Chánh Thanh tra chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Thanh tra Sở về việc thực hiện chức năng nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

b) Phó Chánh Thanh tra giúp Chánh Thanh tra phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chánh Thanh tra trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

c) Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật Chánh thanh tra và Phó Chánh thanh tra thực hiện theo phân cấp quản lý cán bộ hiện hành.

Chánh Thanh tra quy định nhiệm vụ cụ thể cho Phó Chánh Thanh tra, Thanh tra viên và công chức thanh tra.

### **2. Biên chế:**

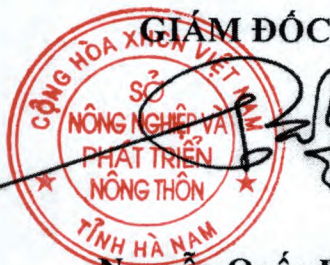
Số lượng biên chế công chức của Thanh tra Sở trong tổng biên chế của Sở Nông nghiệp & PTNT được UBND tỉnh giao theo kế hoạch hàng năm và căn cứ vào tình hình thực tế mà Sở Nông nghiệp & PTNT có kế hoạch phân bổ phù hợp.

**Điều 5.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quyết định này, nay bãi bỏ;

Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Chánh Thanh tra Sở và thủ trưởng các phòng, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc Sở;
- Sở Nội vụ;
- Như Điều 5;
- Lưu: VT, TCCB.



Nguyễn Quốc Đạt