

Số: *100* /KH-SNN

Hà Nam, ngày *17* tháng 10 năm 2016

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật tiếp cận thông tin
Sở Nông nghiệp & PTNT

Căn cứ luật Tiếp cận thông tin năm 2016, Quyết định số 1408/QĐ-TTg ngày 15 tháng 7 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành luật Tiếp cận thông tin;

Thực hiện Kế hoạch số: 2336/KH-UBND ngày 05 tháng 10 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thi hành luật Tiếp cận thông tin;

Sở Nông nghiệp & PTNT ban hành Kế hoạch triển khai thi hành luật Tiếp cận thông tin như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các đơn vị, phòng, ban chuyên môn trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật, bảo đảm tính kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu quả.

Xác định cơ chế phối hợp giữa các đơn vị phòng ban chuyên môn trong việc tiến hành các hoạt động triển khai thi hành Luật tại Sở Nông nghiệp & PTNT.

2. Yêu cầu

Xác định nội dung công việc cụ thể của các đơn vị, phòng, ban chuyên môn có trách nhiệm để triển khai thi hành Luật, bảo đảm chất lượng và tiến độ hoàn thành công việc.

Bảo đảm sự phối hợp thường xuyên, hiệu quả giữa các đơn vị, phòng, ban chuyên môn của Sở Nông nghiệp & PTNT trong việc triển khai thi hành Luật.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức quán triệt việc thi hành, phổ biến tập huấn chuyên sâu nội dung của Luật

Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở

Các đơn vị phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn trực thuộc Sở

Thời gian thực hiện: Từ tháng 10/2016 đến năm 2018

2. Tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành liên quan đến quyền tiếp cận thông tin của công dân; đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật để đảm bảo phù hợp với Luật tiếp cận thông tin

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

Các đơn vị phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn trực thuộc Sở

Thời gian thực hiện: Quý 4/2016

Nội dung: Báo cáo kết quả rà soát và sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật để phù hợp với Luật; xây dựng Quy chế nội bộ của cơ quan để thực hiện quy định của Luật

- Xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật để phù hợp với Luật.

Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban chuyên môn trực thuộc Sở

Các đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở, Phòng Thủy sản, Phòng QLXD công trình, Chi cục Chăn nuôi và Thú y, Chi cục Trồng trọt và BVTV, Chi cục Thủy lợi, Chi cục Kiểm lâm, Chi cục QLĐĐ và PCLB, Chi cục QLCL NLS và Thủy sản.

Thời gian trình Ủy ban nhân dân tỉnh: Quý 3/2017

- Xây dựng Quy chế nội bộ của cơ quan để thực hiện quy định của Luật.

Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban chuyên môn trực thuộc Sở

Thời gian hoàn thành: Quý 4/2017

- Hướng dẫn kỹ thuật các biện pháp, quy trình bảo vệ thông tin và các hệ thống quản lý thông tin.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

Thời gian hoàn thành: Quý 3/2017

4. Vận hành Cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử; xây dựng, vận hành cơ sở dữ liệu thông tin

- Vận hành Cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

Các đơn vị phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn trực thuộc Sở

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

- Rà soát, phân loại, lập danh mục các thông tin được công khai và thông tin không được công khai; xây dựng, vận hành cơ sở dữ liệu thông tin mà cơ quan có

trách nhiệm cung cấp, không cung cấp; duy trì, lưu trữ, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin do cơ quan tạo ra.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

Các đơn vị phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn trực thuộc Sở

Thời gian hoàn thành:

Đối với các thông tin đã được tạo ra trước thời điểm Luật có hiệu lực: Tiến hành số hoá theo quy định của pháp luật về lưu trữ và lộ trình ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

Đối với các thông tin được tạo ra sau thời điểm Luật có hiệu lực: Thường xuyên số hoá và ngay sau khi thông tin được tạo ra.

5. Rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin

Các đơn vị phòng ban chuyên môn rà soát đội ngũ cán bộ công chức, viên chức để có phương pháp bố trí bộ phận hoặc cán bộ công chức, viên chức đủ năng lực, trình độ làm đầu mối cung cấp thông tin; ưu tiên bố trí những người có kinh nghiệm làm công tác pháp luật và tin học.

Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức Cán bộ

Thời gian thực hiện: Quý 2/2017

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

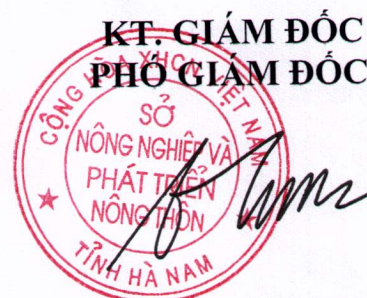
1. Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị chuyên môn chủ động, tích cực triển khai thực hiện Kế hoạch này theo nhiệm vụ được phân công, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí.

2. Văn phòng Sở theo dõi đôn đốc các đơn vị, phòng ban chuyên môn có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch theo đúng tiến độ và báo cáo Sở Nông nghiệp & PTNT kết quả.

3. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ Ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hàng năm và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Sở Tư pháp;
- Lưu: VT.



Nguyễn Mạnh Hùng